

## **Политика конфиденциальности**

### **персональных данных пользователей сайта Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская музыкальная школа №2 им. Н.В. Миргородского.**

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, которую муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа №2 им. Н.В. Миргородского (далее учреждение) может получить о пользователе во время его работы с сайтом учреждения <https://дмш2пятигорск.рф>

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Использование пользователем сайта учреждения означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных пользователя.

1.2. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности пользователь должен прекратить использование сайта учреждения.

1.3. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к сайту учреждения. На сайте могут быть размещены ссылки, по которым пользователь может перейти на сторонние сайты и службы, которые учреждение не контролирует и не несет ответственности за безопасность или конфиденциальность любой информации, собираемой сторонними сайтами или службами.

1.4. Новостная лента сайта учреждения может содержать персональные данные пользователей (читателей) учреждения и размещается только с их согласия.

1.5. Вся информация, содержащая персональные данные детей, в том числе фото, ФИО, грамоты, дипломы, размещается на сайте с согласия родителей и законных представителей детей.

#### **2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ**

2.1. В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

2.1.1. «Администрация сайта» – уполномоченные сотрудники на управление сайтом, действующие от имени учреждения, которые организуют и (или) осуществляют обработку персональных данных, а также определяют цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.1.2. «Персональные данные» - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.1.3. «Обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.1.4. «Конфиденциальность персональных данных» - обязательное для соблюдения учреждением или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

2.1.5. «Пользователь сайта» – лицо, имеющее доступ к сайту посредством сети Интернет и использующее сайты учреждения.

2.1.6. «Cookies» - небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает вебсерверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта.

2.1.7 «IP-адрес» - уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

### **3. ПРЕДМЕТ ПОЛИТИКИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства администрации сайта <https://дмш2пятигорск.рф> по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые пользователь сайта предоставляет по запросу администрации сайта при регистрации на сайте учреждения.

3.2. Персональные данные, разрешённые к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности:

- персональные данные, которые предоставляются пользователем сайта путём заполнения форм обратной связи на сайте учреждения и включают в себя следующую информацию: фамилию, имя, отчество пользователя; адрес электронной почты (e-mail); почтовый адрес;
- технические данные, которые автоматически передаются устройством, с помощью которого субъекты персональных данных используют сайты учреждения, в том числе технические характеристики устройства, IP-адрес, информация, сохраненная в файлах «cookies», которые были отправлены на устройство соответствующего субъекта персональных данных, информация о браузере, дата и время доступа к сайту, адреса запрашиваемых страниц и иная подобная информация;
- иные данные о субъекте персональных данных, которые он пожелал оставить на сайте учреждения.

3.3. Учреждение осуществляет сбор статистики об IP-адресах своих пользователей.

Данная информация используется с целью сбора статистических показателей работы сайта, для отслеживания и получения данных о востребованности библиотечных услуг.

3.4. Любая персональная информация подлежит надежному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в п.п. 5.2. настоящей Политики конфиденциальности.

### **4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

4.1 Учреждение осуществляет обработку персональных данных исключительно для тех целей, для которых они были предоставлены, в том числе:

- установления с пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования сайта, оказания услуг, обработки запросов и заявок от пользователя;
- подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных пользователем;
- уведомления пользователя сайта учреждения о выполнении услуги;
- предоставления пользователю эффективной технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием сайта учреждения;
- предоставления пользователю с его согласия информации о услугах учреждения и иных сведениях от имени учреждения.
- сбора статистических сведений о посетителях сайта для улучшения работы сайта.

## **5. СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

5.1. Обработка персональных данных пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5.2. Персональные данные пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации.

5.3. При утрате или разглашении персональных данных администрация сайта учреждения информирует пользователя об утрате или разглашении персональных данных.

5.4. Администрация сайта принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

5.5. Администрация сайта совместно с пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных пользователя.

## **6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

6.1. Пользователь обязан предоставить информацию о персональных данных, необходимую для пользования сайтом учреждения;

6.2. Администрация сайта обязана:

6.2.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики конфиденциальности.

6.2.2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных пользователя, за исключением п.п. 5.2. и 5.3. настоящей Политики конфиденциальности.

6.2.3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода

информации в существующем деловом обороте.

6.2.4. Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему пользователю, с момента обращения или запроса пользователя или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

## **7. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

7.1 Пользователь имеет право на:

- полную информацию о своих персональных данных, обрабатываемых учреждением;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных путем обращения по адресу электронной почты [musicschool-2@yandex.ru](mailto:musicschool-2@yandex.ru) или письмом по адресу: 357560, Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Горячеводский, пр. Советской Армии, 114
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действия или бездействия учреждения, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. Администрация сайта, не исполнившая свои обязательства, несёт ответственность за убытки, понесённые пользователем в связи с неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 5.2. и 8.2. настоящей Политики конфиденциальности.

8.2. В случае утраты или разглашения конфиденциальной информации администрация сайта не несёт ответственность, если данная конфиденциальная информация:

- стала публичным достоянием до её утраты или разглашения;
- была получена от третьей стороны до момента её получения администрацией сайта;
- была разглашена с согласия пользователя.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между

пользователем сайта учреждения и администрацией сайта, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

9.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

9.3. При недостижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между пользователем и администрацией сайта применяется действующее законодательство Российской Федерации.

## **10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Администрация сайта вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия пользователя.

10.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на сайте учреждения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

10.3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует сообщать на адрес официальной почты учреждения [musicschool-2@yandex.ru](mailto:musicschool-2@yandex.ru)

10.4. Актуальная версия Политики размещена в свободном доступе на сайте

[https:// дмш2пятигорск.рф](https://дмш2пятигорск.рф).