

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022601628598 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 17.01.2023 за ГРН 2232600010366



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54ФСАО6AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утверждён  
Приказом  
МУ «Управление культуры  
и молодёжной политики  
администрации г. Пятигорска»  
от 14 ноября 2022 г.  
№ 64 о/д

## **УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Детская музыкальная школа № 2  
им. Н.В. Миргородского**

**г. Пятигорск**

**2022 год**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа № 2 им. Н.В. Миргородского (в дальнейшем именуемое Учреждение) создано муниципальным образованием городом-курортом Пятигорском на основании решения Учредителя и зарегистрировано администрацией г. Пятигорска от 28.12.1999 г., свидетельство № 1392 РНП, и руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Наименование учреждения при создании: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская музыкальная школа № 2 г. Пятигорска.

Устав МОУ ДОД Детская музыкальная школа № 2 утвержден приказом начальника Управления культуры администрации г. Пятигорска от 24.04.2009 г., зарегистрирован ИФНС РФ по г. Пятигорску Ставропольского края, ГРН 2092632059342 от 24.04.2009 г.

Устав Учреждения утвержден в новой редакции в связи с изменением типа учреждения в соответствии с Постановлением администрации города-курорта Пятигорска:

от 15.07.2011 г. № 2804 «Об утверждении примерных форм уставов муниципальных учреждений муниципального образования города-курорта Пятигорска»;

от 18.08.2011 г. № 3270 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

Устав МБУДО Детская музыкальная школа № 2 утвержден приказом МУ «Управление культуры администрации г. Пятигорска» от 10.02.2016 г. № 12, зарегистрирован Межрайонной ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю, ГРН 2162651180338 от 20.02.2016 г.

Устав МБУДО Детская музыкальная школа № 2 им. Н.В. Миргородского утвержден в новой редакции в связи с переименованием приказом МУ «Управление культуры администрации г. Пятигорска» от 21.12.2020 г. № 65-о/д «О переименовании Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская музыкальная школа № 2 в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа № 2 им. Н.В. Миргородского».

Устав МБУДО Детская музыкальная школа № 2 им. Н.В. Миргородского разработан в новой редакции в соответствии с приказом МУ «Управление культуры и молодежной политики администрации г. Пятигорска» от 14.11.2022 г. № 64 о/д «Об утверждении Уставов учреждений, подведомственных Муниципальному учреждению «Управление культуры и

молодёжной политика администрации города Пятигорска» в связи с переименованием Муниципального учреждения «Управление культуры администрации города Пятигорска» в Муниципальное учреждение «Управление культуры и молодёжной политика администрации города Пятигорска» на основании решения Думы города Пятигорска от 27.09.2022 г. № 53-17-ГД «О внесении изменений в структуру администрации города Пятигорска».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа № 2 им. Н.В. Миргородского.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО ДМШ № 2 им. Н.В. Миргородского.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 357560, Ставропольский край, город Пятигорск, поселок Горячеводский, пр-т Советской Армии, 114 (юридический адрес); Российская Федерация, 357538, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Сельская, 40; 357560, Ставропольский край, город Пятигорск, поселок Горячеводский, пр-т Советской Армии, 114; Российская Федерация, 357565, Ставропольский край, город Пятигорск, ст. Константиновская, ул. Октябрьская, 108 (фактический адрес).

1.3. По своему статусу Учреждение является:

организационно-правовая форма – муниципальное учреждение;

тип Учреждения – бюджетное;

тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город-курорт Пятигорск, функции и полномочия которого в соответствии с действующим законодательством осуществляет Муниципальное учреждение «Управление культуры и молодёжной политики администрации города Пятигорска» (далее - Учредитель).

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город-курорт Пятигорск, функции и полномочия которого осуществляет уполномоченный орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом – муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» (далее – Собственник).

1.6. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного

образования.

1.7. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе администрации города Пятигорска и территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, а также муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196, «Порядком осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел", утверждённым приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02 июня 2021 года № 754, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение вправе создавать структурные подразделения. Учреждение может вступать в образовательные, педагогические, научные и другие объединения (ассоциации, союзы), создаваемые в целях развития и



совершенствования образования и воспитания учащихся, принимать участие в конкурсах, смотрах, выставках, фестивалях, олимпиадах, конференциях, иных формах сотрудничества.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Не допускается принуждение учащихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.13. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться в установленном порядке детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.14. Вопросы, не урегулированные в настоящем Уставе, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация прав граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования путём осуществления в установленном порядке предусмотренного настоящим Уставом основного вида деятельности Учреждения.

Деятельность Учреждения направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном и физическом и профессиональном совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.2. Основные цели и задачи Учреждения:

формирование и развитие творческих способностей учащихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;

выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности в области музыкального и изобразительного искусств;

профессиональная ориентация учащихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры учащихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Для достижения целей и задач деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности.

2.3.1. Образовательная деятельность:

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств;

- реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности;

- осуществление методической деятельности, направленной на обеспечение учебно-воспитательного процесса Учреждения;

- организация работы по повышению квалификации работников Учреждения и содействие росту квалификации педагогических кадров;

- использование в образовательном процессе образовательных технологий, основанных на лучших достижениях отечественного образования в области искусств, а также современном уровне его развития;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных;

- эффективная самостоятельная работа учащихся при поддержке преподавателей и родителей (законных представителей).

2.3.2. Творческая деятельность:

- организация творческой деятельности учащихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, выставок, творческих вечеров, театрализованных представлений и др.);

- работа в рамках совместных проектов в области музыкального искусства и художественного творчества с различными учреждениями, организациями и творческими союзами (объединениями).

2.3.3. Культурно-просветительская деятельность:

- организация посещений учащимися учреждений и организаций культуры (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);

- работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по вопросам организации образовательной

деятельности, в том числе и просветительской деятельности, связанной с вопросами образования и воспитания.

2.4. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности.

2.4.1. Оказание платных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе:

- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- раннее эстетическое развитие;
- подготовка детей к обучению в музыкальной школе;
- обучение детей, подростков и лиц старше 12 лет различным видам искусств (в том числе игре на музыкальных инструментах) по сокращенному или расширенному учебному плану;
- репетиторство с учащимися других учебных заведений;
- организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов и др.) как для учащихся, так и для преподавателей;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- организация и проведение мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера сторонними организациями;
- организация концертно-просветительских и выставочных мероприятий, культурно-познавательных циклов;
- обучение по авторским программам и методикам;
- реализация программных продуктов в печатном (электронном) виде;
- организация реабилитационных, арттерапевтических занятий;
- сдача в аренду музыкальных инструментов, оборудования, зданий и помещений.

2.5. К другим видам деятельности относятся:

- оказание посреднических услуг;
- доленое участие в деятельности других учреждений, организаций;

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

2.7. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, муниципальными

правовыми актами города Пятигорска.

2.9. Учреждение устанавливает цены, тарифы на все виды оказываемых платных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Пятигорска. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.10. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое устанавливается для него Учредителем.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.12. Размер платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания определяется в порядке, установленном Учредителем.

2.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникает у учреждения с момента получения лицензии.

2.14. С момента получения лицензии у Учреждения возникает право на выдачу документа об образовании установленного образца.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, федеральными государственными требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- прием учащихся в Учреждение;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация методической работы в Учреждении;

- обеспечение открытости и доступности информационных ресурсов о деятельности Учреждения посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет":

- 1) информации:

- а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- б) о структуре и об органах управления Учреждением;

- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет средств бюджета муниципального образования город-курорта Пятигорска и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языке образования;

е) о руководителе Учреждения, его заместителях;

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении деятельности Учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотеки, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, к которым обеспечивается доступ учащихся);

и) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе за счет средств бюджета муниципального образования город Пятигорск и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

к) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка для учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) положения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам за счет физических (юридических) лиц, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации; иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения, деятельность.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в других организациях. Назначение на должность и освобождение от должности директора, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4.5. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются

от должности директором по согласованию с Учредителем.

4.6. Учредитель при заключении трудового договора с директором предусматривает в нем условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.7. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
- издает в пределах своей компетентности приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками;
- утверждает образовательные программы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, учебные планы;
- осуществляет прием, подбор и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание и тарификационные списки педагогических работников, распределяет должностные обязанности;
- назначает работников Учреждения на должность и освобождает их от занимаемой должности, поощряет либо привлекает их к дисциплинарной ответственности;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Пятигорска;
- открывает лицевые счета в финансовых органах в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает соблюдение правил и иных нормативных требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска, трудовым договором.

4.8. Директор Учреждения несет ответственность за:

- выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем;



- выполнение муниципального задания, утвержденного Учредителем;
- нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств и правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- отвечает за качество и эффективность работы Учреждения; состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья учащихся.

4.9. К функциям и полномочиям Учредителя наряду с иными полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска, относятся:

- утверждение устава Учреждения и внесение в него изменений и дополнений;
- согласование создания филиалов и представительств Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;
- проведение аттестации руководителя Учреждения;
- согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей руководителя Учреждения;
- проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- контроль за целевым и эффективным использованием Учреждением выделенных ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- подготовка проектов муниципальных правовых актов города-курорта Пятигорска по вопросам создания, реорганизации, ликвидации Учреждения, а также изменения его типа.

4.10. К компетенции Учредителя наряду с иными полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска, относятся:

- установление и изменение подведомственности Учреждения, передача в ведение другого органа администрации города-курорта Пятигорска, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованным представлением указанных органов администрации города-курорта Пятигорска;
- закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление в установленном порядке изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;

- принятие решений по распоряжению движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления в случаях, установленных муниципальными правовыми актами;
- принятие решений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления без изменения его формы собственности в случаях, установленных муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска;
- согласование предложений директора Учреждения о совершении сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, за исключением сделок, связанных с отчуждением муниципального имущества, или в результате которых может возникнуть право на отчуждение муниципального имущества или прибыли от его использования;
- принятие от ликвидационной комиссии имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов;
- обращение в суд с исками о признании недействительными крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность совершенных Учреждением с нарушением действующего законодательства Российской Федерации;
- осуществление иных функций, предусмотренных муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска.

4.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, а также Совет родителей.

4.12. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) действует на основании Положения.

4.13. Нормативной основой деятельности Собрания являются: Федеральный закон от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав Учреждения.

Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

Собрание осуществляет свою работу в течение всего календарного года.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости.

Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, выборный представительный орган или не менее одной трети работников Учреждения.

4.14. Состав Собрания и организация его работы.

Собрание представляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, в том числе работающие на условиях неполного рабочего дня и совместители.

В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по гражданско-правовым договорам.

Все работники Учреждения, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, представители Учредителя, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности.

Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей коллектива.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих работников.

4.15. К компетенции Собрания относятся:

- принятие Устава Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- определение состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- принятие решений по другим наиболее общим вопросам, касающимся всех работников Учреждения, не отнесенным к компетенции директора.

4.16. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический Совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

Педагогический Совет Учреждения:

- определяет стратегию и тактику образовательного процесса;
- обсуждает и осуществляет выбор различных вариантов содержания образования;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и

совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает перспективный план работы Учреждения и учебный план по согласованию с Учредителем;

- принимает решение о формах проведения промежуточной аттестации учащихся, итоговой аттестации выпускников;

- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения;

- принимает решение об исключении учащегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

- Педагогический Совет Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы Педагогических Советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический Совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение Педагогического Совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава, и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом. Решения Педагогического Совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.17. В целях учета мнения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее – Совет родителей) – внешний по отношению к Учреждению орган самоуправления.

4.17.1. Совет родителей является представительным органом учащихся и может представлять интересы учащихся в других органах самоуправления.

4.17.2. Совет родителей избирается на общем собрании родителей.

4.17.3. Состав Совета родителей – не менее 7 человек: не менее 6 человек от структурных подразделений (отделений), 1 заместитель директора по учебной работе, который вводится в состав Совета родителей для координации его работы.

4.17.4. Совет родителей возглавляет председатель. Совет родителей подчиняется и подотчетен Общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета родителей – один год.

4.17.5. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования и культуры, Уставом и другими локальными актами Учреждения.

4.17.6. Решения Совета родителей являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

4.17.7. Основные задачи Совета родителей.

1) Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов учащихся;
- в организации и проведении мероприятий в Учреждении;
- в укреплении материально-технической базы Учреждения.

2) Обеспечение соблюдения прав родителей (законных представителей).

3) Организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

4.17.8. Функции Совета родителей.

1) Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

2) Защита прав и законных интересов учащихся.

3) Проведение разъяснительной и консультативной деятельности среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

4) Оказание содействия в проведении мероприятий, организуемых Учреждением.

5) Оказание помощи администрации Учреждения в проведении Общих собраний родителей.

6) Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей, по поручению директора Учреждения.

7) Обсуждение локальных акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.

8) Принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

9) Взаимодействие с различными организациями по вопросам сохранений и развития культурных традиций Учреждения.

10) Участие в организации выездных мероприятий Учреждения.

11) Взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.17.9. Права Совета родителей.

В соответствии со своей компетенцией Совет родителей имеет право:

1) Вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

2) Обращаться за разъяснениями в различные учреждения и организации.

3) Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления.

4) Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов.

5) Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

6) Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

7) Выносить общественные порицания родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

8) Организовывать постоянные и временные комиссии под руководством членной Совета родителей для исполнения их функций.

9) Разрабатывать и принимать локальные акты (о родительском комитете, о постоянных или временных комиссиях Совета родителей).

10) Решать самостоятельно вопросы привлечения дополнительных источников финансирования и пополнения материально-технической базы исключительно на добровольной основе; определять цели расходования всех привлеченных Советом родителей финансовых средств исходя из потребностей Учреждения по согласованию с администрацией.

11) Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.17.10. Ответственность Совета родителей.

Совет родителей отвечает за:

1) Выполнение плана работы.

2) Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.

3) Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

4) Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5) Бездействие отдельных членов Совета родителей или всего Совета.

Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

4.17.11. Организация работы Совета родителей.

В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) учащихся от структурных подразделений (отделений)

Учреждения. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на Общем собрании родителей в начале учебного года.

Из своего состава Совет родителей избирает председателя и секретаря.

Совет родителей работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором Учреждения.

О своей работе Совет родителей отчитывается перед Общим родительским собранием не реже одного раза в год.

Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор и председатель Совета родителей.

На заседаниях Совета родителей по необходимости могут присутствовать директор, заместители директора, заведующие методическими объединениями, уполномоченные преподаватели.

#### 4.17.12. Делопроизводство.

Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

Протоколы передаются в учебную часть и хранятся в делах Учреждения в течение пяти лет.

Ответственность за организацию делопроизводства в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.

4.18. В целях учета мнения работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников в учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

## 5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение законодательства об охране труда.

5.4. Комплектование персонала Учреждения осуществляется в следующем порядке:

- для работников Учреждения работодателем является Учреждение;
- отношения работников Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

5.5. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.7. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

5.8. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов учащихся.



5.9. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо общих оснований прекращения, предусмотренных статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прекращены по инициативе Учреждения в случаях:

- повторного в течение одного года грубого нарушения настоящего Устава;
- применения, в том числе однократно, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

По этим основаниям увольнение работника может осуществляться без согласия профсоюзной организации.

В Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

6.1. В Российской Федерации реализация права каждого человека на образование обеспечивается путем создания соответствующих социально-экономических условий для его получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровня и направленности в течение всей жизни.

6.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

6.3. Школа самостоятельно планирует и осуществляет свою образовательную и экономическую деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с учебными планами, графиками образовательного процесса и регламентируется расписанием занятий. Годовой план учебно-воспитательной работы принимается педагогическим советом, утверждается директором по согласованию с Учредителем.

6.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы, которые подразделяются на предпрофессиональные и общеразвивающие. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств реализуются только для детей.

6.6. Школа на основании лицензии реализует в полном объеме:

6.6.1. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями по видам искусств и срокам реализации:

- музыкальное искусство «Фортепиано» - 8/9 лет;
- музыкальное искусство «Струнные инструменты» - 8/9 лет;
- музыкальное искусство «Народные инструменты» - 5/6 и 8/9 лет;

- музыкальное искусство «Духовые и ударные инструменты» - 5/6 и 8/9 лет;
- музыкальное искусство «Инструменты эстрадного оркестра» - 5/6 и 8/9 лет;
- музыкальное искусство «Хоровое пение» - 8/9 лет;
- театральное искусство «Искусство театра» - 5/6 и 8/9 лет;
- хореографическое искусство «Хореографическое творчество» - 5/6 и 8/9 лет.

6.6.2. Дополнительные общеразвивающие программы, разработанные в соответствии с Рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств:

- дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства – 3/4 года, 5 и 7 лет;
- дополнительные общеразвивающие программы в области вокального искусства – 3/4 года, 5 и 7 лет;
- дополнительная общеразвивающая программа в области театрального искусства – 3/4 года;
- дополнительная общеразвивающая программа в области хореографического искусства – 3/4 года;
- «Программа раннего эстетического развития» - 2/3 года;
- «Программа духовно-эстетического развития» - 5 и 7 лет.

Реализация образовательных программ в области искусств основана на принципах непрерывности и преемственности и направлена на выявление одаренных детей и молодежи в раннем возрасте, профессиональное становление, развитие учащихся, основанное на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах, а также последовательное прохождение взаимосвязанных этапов профессионального становления личности. Образовательные программы содействуют сохранению единства образовательного пространства Российской Федерации в сфере культуры и искусства.

#### 6.7. Организация приема:

6.7.1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим образовательным программам в Учреждении срок приема продлевается в соответствии с пунктом 3.11.5 настоящего Устава. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема в соответствующем году в рамках данного периода.

Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- правила приема в МБУДО ДМШ № 2 им. Н.В. Миргородского;
- порядок приема в МБУДО ДМШ № 2 им. Н.В. Миргородского;

- перечень дополнительных предпрофессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой образовательной программе за счет бюджета муниципального образования город-курорт Пятигорск;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об обучении за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Учреждение;
- образец договора об обучении по дополнительным образовательным программам за счет средств физического и (или) юридического лица.

Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг и средней численностью контингента, утвержденной Учредителем.

Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Прием учащихся сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг осуществляется Учреждением на условиях обучения на платной основе. Отбор учащихся и (или) вступительные испытания при приеме на отделение платных образовательных услуг не проводится.

6.7.2. Для организации приема в Учреждении создается приемная комиссия, утвержденная приказом директора, которая своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) поступающих все вопросы, связанные с приемом, требования к поступающим, определенные Педагогическим Советом.

6.7.3. Поступающие в Учреждение проходят приемные испытания, порядок и сроки проведения которых принимаются Педагогическим Советом и утверждаются директором.

6.7.4. Учреждение при приеме поступающих обязано ознакомить их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими

локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

6.7.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего в Учреждение подают на имя директора заявление о приеме установленного образца. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по выбранной образовательной программе.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копией Устава Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (или паспорта) ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- справка из медицинского учреждения о состоянии здоровья ребенка.

6.7.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

## 6.8. Организация проведения отбора детей.

6.8.1. Для организации проведения приема в Учреждение приказом директора формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих. Комиссии по индивидуальному отбору поступающих формируются по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств отдельно.

6.8.2. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется из числа преподавателей Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ. Количественный состав комиссии по индивидуальному отбору поступающих – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору поступающих, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору поступающих.

6.8.3. Председатель комиссии по индивидуальному отбору поступающих организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим.

6.8.4. Секретарь комиссии по отбору поступающих ведет протоколы заседаний комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

### 6.9. Сроки и процедура проведения отбора поступающих.

6.9.1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

6.9.2. Отбор поступающих проводится в форме тестирования, прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения индивидуального отбора поступающих по конкретной образовательной программе устанавливаются согласно Порядку приема учащихся в МБУДО ДМШ № 2 им. Н.В. Миргородского на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, Правил приема учащихся в МБУДО ДМШ № 2 им. Н.В. Миргородского на общеразвивающие программы в области искусств.

6.9.3. Установленные Учреждением содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в Учреждение поступающих, обладающих творческими способностями в области искусств, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ.

6.9.4. При проведении индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

6.9.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по индивидуальному отбору поступающих на заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по индивидуальному отбору поступающих обладает правом решающего голоса.

6.9.6. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссии по отбору поступающих хранятся в архиве Учреждения до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле учащегося, поступившего в Учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

6.9.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения.

6.9.8. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

6.9.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к

отбору совместно с другой группой поступающих или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора поступающих.

6.10. Подача и рассмотрение апелляции.

6.10.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

6.10.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по индивидуальному отбору поступающих. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех работников из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по индивидуальному отбору поступающих в соответствующем году.

6.10.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

6.10.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6.10.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

6.11. Порядок зачисления в Учреждение. Дополнительный прием.

6.11.1. Зачисление в Учреждение с целью обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные Учреждением.

6.11.2. Основанием для приема в Учреждение являются результаты индивидуального отбора поступающих.

6.11.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием на образовательные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

6.11.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Учреждение, при этом сроки дополнительного приема публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.

6.11.5. Дополнительный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

6.11.6. При условии получения поступающими одинаковых баллов при отборе поступающих, первоочередным правом для зачисления в Учреждение пользуются дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

6.11.7. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии.

6.12. Возраст поступающих в Учреждение:

6.12.1. На обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств:

- со сроком обучения 8 (9) лет - от 6 лет 6 месяцев до 9 лет;

- со сроком обучения 5 (6) лет – от 10 до 12 лет.

6.12.2. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области:

- музыкального искусства со сроком обучения 3 (4) года – от 12 лет;

- музыкального искусства со сроком обучения 5 лет – от 10 лет;

- музыкального искусства со сроком обучения 7 лет – от 7 лет;

- хореографического искусства со сроком обучения 5 лет – от 10 лет;

- хореографического искусства со сроком обучения 7 лет – от 7 лет;

- театрального искусства со сроком обучения 3 (4) года – от 12 лет;

- театрального искусства со сроком обучения 7 лет – от 7 лет.

Возраст поступающих учитывается по состоянию на 1 сентября текущего года.

6.12.3. С учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение и особенностей вида искусства, на основании решения Педагогического Совета, в порядке исключения допускается отступление от установленных возрастных требований.

6.12.4. Прием учащихся для обучения на отделении платных образовательных услуг осуществляется без ограничения возраста.

6.13. Поступление в Учреждение переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, оформляется приказом директора по предоставлению соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления родителей (законных представителей), при наличии в Учреждении вакантных мест. Поступление переводом из другого учреждения может происходить в течение учебного года.

6.14. При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей, склонностей поступающих.

6.15. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в сокращенные сроки по сравнению с нормативными, при условии готовности учащегося к ее освоению.

6.16. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

- при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, фестивалях, выставках, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

6.17. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы и программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим Советом Учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) учащегося.

6.18. Учреждение может открывать новые отделения по согласованию с Учредителем.

6.19. В Учреждении устанавливается следующий режим обучения.

6.19.1. Учебный год начинается 1 сентября, делится на четыре четверти и заканчивается в сроки, установленные графиками образовательного процесса и учебными планами. Если день 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае занятия начинаются в первый, следующий за ним, рабочий день. Сроки начала и окончания каждой четверти утверждаются директором Учреждения в соответствии с графиком образовательного процесса, рекомендуемым Учредителем.

Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.



6.19.2. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению преподавателей с учетом пожеланий родителей, возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

6.19.3. Продолжительность учебного года для учащихся, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы, с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускных классах – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

Продолжительность учебного года для учащихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы, составляет 39 недель (из них учебных занятий 34-35 недель).

Учебный год для педагогических работников Учреждения составляет 44 недели, из которых:

При реализации дополнительных предпрофессиональных программ 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время педагогические работники осуществляют методическую, творческую, культурно-просветительскую деятельность; при реализации дополнительных общеразвивающих программ 34-35 недель проведение аудиторных занятий, а в остальное время деятельность педагогических работников направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

6.19.4. Для учащихся Учреждения предусматриваются каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель в зависимости от образовательной программы. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях.

6.19.5. Режим занятий учащихся регламентируется годовым календарным графиком образовательного процесса, расписанием учебных занятий, утвержденным директором Учреждения.

При реализации образовательных программ продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет от 20 до 40 минут.

В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме:

- индивидуальных занятий;
- мелкогрупповых занятий численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек;
- групповых занятий численностью от 11 человек;

- самостоятельной (домашней) работы учащегося.

6.19.6. Для учащихся устанавливается перерыв между занятиями не менее 5 минут.

6.19.7. Время начала и окончания занятий в Учреждении с 8.00 до 20.00, в соответствии с режимом сменности обучения учащихся и Правилами внутреннего распорядка учащихся Учреждения.

6.19.8. В каникулярное время Учреждение может проводить творческие и культурно-просветительские мероприятия с привлечением учащихся.

6.19.9. Объем максимальной учебной нагрузки учащихся по предпрофессиональным программам не должен превышать 26 часов в неделю, аудиторной – 14 часов.

6.19.10. Контроль знаний, умений и навыков учащихся осуществляется по срокам и в формах, регламентированных образовательными программами. Формы, порядок и периодичность текущего контроля знаний и промежуточной аттестации учащихся, а также система оценок определяется Учреждением самостоятельно и закрепляется в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации учащихся, которое принимается Педагогическим Советом и утверждается директором. Система оценок: пятибалльная и зачетная.

6.19.11. При реализации образовательных программ в области искусств перевод учащегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического Совета. Принятое решение оформляется приказом директора Учреждения.

Учащиеся, освоившие образовательную программу в полном объеме, переводятся в следующий класс, а имеющие академическую задолженность могут быть условно переведены в другой класс по решению Педагогического Совета Учреждения. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года оценку 2 (неудовлетворительно) по одному предмету. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного месяца следующего учебного года.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и Учреждение. Учреждение должно создать условия для ликвидации академической задолженности учащегося и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Учащиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по решению Педагогического Совета Учреждения:

- остаются на повторное обучение;
- переводятся на другой вид образовательной программы.

6.19.12. Учащиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены, при условии удовлетворительной успеваемости на основании

решения Педагогического Совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс. Учащиеся, не выполнившие учебный план по болезни или другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического Совета Учреждения.

6.19.13. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией учащихся, формы и порядок которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации.

6.19.14. Результаты итоговой аттестации выставляются по пятибалльной шкале и заносятся в свидетельство об освоении образовательной программы.

6.19.15. По окончании Учреждения выпускникам, успешно освоившим дополнительную предпрофессиональную программу, выдается свидетельство об освоении этой программы установленного образца. Выпускникам, успешно освоившим дополнительные общеразвивающие программы выдается документ, форма которого разрабатывается Учреждением самостоятельно.

6.19.16. Учащимся, заболевшим в период итоговой аттестации, при условии удовлетворительной успеваемости, решением Педагогического Совета выдается свидетельство об освоении образовательной программы на основании итоговых оценок и медицинской справки.

6.19.17. Учащиеся, заканчивающие освоение дополнительных общеразвивающих программ с 7 и 5-летним сроком обучения, проявившие профессиональные способности, решением Педагогического Совета Учреждения и по заявлению родителей (законных представителей) могут продолжить обучение по образовательным программам ранней профессиональной ориентации. В данном случае итоговая аттестация переносится на следующий год.

Для учащихся, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств с дополнительным годом обучения, итоговая аттестация проводится по завершении полного срока обучения:

- при сроке освоения образовательной программы в области искусств 8 лет с дополнительным годом обучения – по окончании 9 класса;

- при сроке освоения образовательной программы в области искусств 5 лет с дополнительным годом обучения – по окончании 6 класса.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с психолого-медико-педагогической комиссии – для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – для детей-инвалидов и инвалидов.

При реализации образовательной программы в сокращенные сроки или по индивидуальным учебным планам итоговая аттестация проводится по

завершении освоения указанной программы и индивидуального учебного плана в том же порядке.

Система и критерии оценок итоговой аттестации разрабатываются Учреждением самостоятельно, для дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ – с учетом не ниже установленного ФГТ уровня к минимуму содержания соответствующей образовательной программы.

6.19.18. Учащимся, не завершившим обучение в соответствии с образовательной программой, реализуемой Учреждением, выдается справка установленного образца, заверенная печатью Учреждения.

6.20. Отчисление учащихся из Учреждения оформляется приказом директора и осуществляется по следующим основаниям (без решения Педагогического Совета):

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья учащегося, препятствующего его дальнейшему обучению в Учреждении;
- при переезде на другое место жительства.

6.20.1. Учащимся, отчисленным из Учреждения, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Учреждением. Во всех случаях в приказе об отчислении и в академической справке указывается конкретная причина отчисления. Не допускается отчисление учащихся по инициативе администрации Учреждения во время их болезни, каникул.

6.20.2. Восстановление на обучение учащегося, ранее отчисленного из Учреждения, может быть произведено не позднее трех лет со дня отчисления приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического Совета.

6.21. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- педагогические работники (преподаватели и концертмейстеры);
- учащиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

6.22. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

8) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, установленных настоящим Уставом;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединения в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.23. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.24. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года, не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательством Ставропольского края.

6.25. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.26. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий.

6.27. Обязанности и ответственность педагогических работников.

6.27.1. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские

осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Учреждения;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.27.2. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.27.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.27.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.28. Аттестация педагогических работников.

6.28.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационных категорий.

6.28.2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

6.28.3. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационной комиссией, формируемой министерством культуры Ставропольского края.

6.28.4. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

6.29. Учащимся предоставляются академические права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- 4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, одновременное освоение нескольких дополнительных образовательных программ;
- 5) зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- 6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 8) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 9) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;
- 10) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, предусмотренных локальным нормативным актом Учреждения;
- 11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения;
- 12) восстановление для получения образования в Учреждении в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом;
- 13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в нем;



14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

16) поощрение за успехи учебной, творческой и другой деятельности;

17) иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения.

6.30. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.31. В случае прекращения деятельности Учреждения, приостановления действия лицензии полностью или в отношении отдельных образовательных программ Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.32. Обязанности и ответственность учащихся.

6.32.1. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.32.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

6.32.3. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка учащихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.32.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

6.32.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета родителей и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

6.32.6. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков Учреждение может отчислить несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.33. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

6.33.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.33.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

1) выбирать с учетом мнения ребенка формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, образовательную программу, реализуемую Учреждением.

2) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы учащихся;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на

проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

б) принимать участие в управлении Учреждением в соответствии с настоящим Уставом.

6.33.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

6.33.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.33.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.34. Защита прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

6.34.1. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.34.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации

права на дополнительное образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

6.34.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

6.34.4. Решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.34.5. Решение по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.34.6. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения Совета родителей.

6.35. Иные работники Учреждения.

6.35.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.35.2. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.35.3. Права, обязанности и ответственность данных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.36. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

6.36.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

6.36.2. В случае приема учащегося в Учреждение на отделение платных образовательных услуг основанием возникновения образовательных отношений служит приказ Учреждения, которому предшествует заключение договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

6.36.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами

Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты указанной в приказе.

6.36.4. Договор об обучении по дополнительным образовательным программам за счет средств физических (юридических) лиц.

6.36.4.1. Договор об обучении по дополнительным образовательным программам за счет средств физических (юридических) лиц (далее - Договор) заключается в простой письменной форме между:

1) Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

2) Учреждением, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.36.4.2. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы, определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

6.36.4.3. В Договоре, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, указываются стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

6.36.4.4. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети Интернет на дату заключения Договора.

6.36.4.5. Договор может быть расторгнут Учреждением в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) учащегося.

6.36.4.6. Основания расторжения Учреждением Договора в одностороннем порядке указываются в Договоре.

6.37. Изменение образовательных отношений.

6.37.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Учреждения.

6.37.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

6.37.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

6.38. Прекращение образовательных отношений.

6.38.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

1) в связи с завершением обучения;

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;

- по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.38.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении учащегося.

6.38.3. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает отчисленному лицу справку об обучении.

## **7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ**

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

Учредитель обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения.

7.2. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

7.3. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных, предусмотренных настоящим Уставом, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, оказания платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) - юридических лиц, в т.ч. иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

7.5. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

7.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности в сфере дополнительного образования в области искусств, и в соответствии с настоящим Уставом.

7.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска.

7.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению муниципального задания осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета города-курорта Пятигорска.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

Учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных и внебюджетных средств.

7.10. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска.

7.11. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является муниципальной собственностью города-курорта Пятигорска, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

7.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.13. Учреждение осуществляет оперативный бюджетный и бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14. Учредитель утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

7.15. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города-курорта Пятигорска и, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом, в установленном порядке закрепляет его (здание, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) за Учреждением на праве оперативного управления. Здание, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, приватизации не подлежит.

7.16. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляется за ним на праве постоянного бессрочного пользования.

7.17. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города-курорта



Пятигорска и настоящим Уставом и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

7.18. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.19. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

7.20. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с предварительного согласия Учредителя, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

7.22. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

7.23. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.24. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных пунктом 7.23, может быть признана недействительной по иску Учреждения, Учредителя и Комитета, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, с нарушением требований установленного пунктом 7.23, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.25. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», принимает Учредитель.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать принадлежащие Учреждению имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информацию о деятельности и планах Учреждения, имеющую для него ценность или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены

Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.26. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

7.27. Учреждение открывает лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.28. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

7.29. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, используется им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

7.30. Имущество, получаемое в форме дарения, пожертвования, по завещанию, договору или на иных основаниях, является собственностью Учреждения.

7.31. Финансовое обслуживание Учреждения осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Межведомственная централизованная бухгалтерия».

## **8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

8.1. Устав Учреждения разрабатывается в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и утверждается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся в случаях:

- изменения нормативных правовых актов, определяющих деятельность

Учреждения;

- изменения одной или нескольких характеристик организации образовательного процесса Учреждения.

8.3. Инициаторами внесения изменений и дополнений к настоящему Уставу могут выступать уполномоченные органы государственной власти Ставропольского края, Учредитель, органы самоуправления Учреждения, директор, участники образовательного процесса, судебные органы.

8.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем, и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации в органе, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Пятигорска.

9.2. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством решением собственника имущества.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению собственника имущества;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

9.8. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемому Учреждению.

9.11. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок с даты принятия решения о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

9.12. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

9.13. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.14. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

9.15. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.16. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Пятигорска.

9.17. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.18. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

9.19. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.