

**Политика конфиденциальности
персональных данных пользователей сайта Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Детская музыкальная школа № 2 им. Н.В. Миргородского.**

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, которую муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа №2 им. Н.В. Миргородского (далее учреждение) может получить о пользователе во время его работы с сайтом учреждения <https://дмш2пятигорск.рф>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Использование пользователем сайта учреждения означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных пользователя.

1.2. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности пользователь должен прекратить использование сайта учреждения.

1.3. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к сайту учреждения. На сайте могут быть размещены ссылки, по которым пользователь может перейти на сторонние сайты и службы, которые учреждение не контролирует и не несет ответственности за безопасность или конфиденциальность любой информации, собираемой сторонними сайтами или службами.

1.4. Новостная лента сайта учреждения может содержать персональные данные пользователей (читателей) учреждения и размещается только с их согласия.

1.5. Вся информация, содержащая персональные данные детей, в том числе фото, ФИО, грамоты, дипломы, размещается на сайте с согласия родителей и законных представителей детей.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

2.1. В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

2.1.1. «Администрация сайта» – уполномоченные сотрудники на управление сайтом, действующие от имени учреждения, которые организуют и (или) осуществляют обработку персональных данных, а также определяют цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.1.2. «Персональные данные» - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.1.3. «Обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.1.4. «Конфиденциальность персональных данных» - обязательное для соблюдения учреждением или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

2.1.5. «Пользователь сайта» – лицо, имеющее доступ к сайту посредством сети Интернет и использующее сайты учреждения.

2.1.6. «Cookies» - небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает вебсерверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта.

2.1.7 «IP-адрес» - уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

3. ПРЕДМЕТ ПОЛИТИКИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства администрации сайта <https://дмш2пятигорск.рф> по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые пользователь сайта предоставляет по запросу администрации сайта при регистрации на сайте учреждения.

3.2. Персональные данные, разрешённые к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности:

- персональные данные, которые предоставляются пользователем сайта путём заполнения форм обратной связи на сайте учреждения и включают в себя следующую информацию: фамилию, имя, отчество пользователя; адрес электронной почты (e-mail); почтовый адрес;

- технические данные, которые автоматически передаются устройством, с помощью которого субъекты персональных данных используют сайты учреждения, в том числе технические характеристики устройства, IP-адрес, информация, сохраненная в файлах «cookies», которые были отправлены на устройство соответствующего субъекта персональных данных, информация о браузере, дата и время доступа к сайту, адреса запрашиваемых страниц и иная подобная информация;

- иные данные о субъекте персональных данных, которые он пожелал оставить на сайте учреждения.

3.3. Учреждение осуществляет сбор статистики об IP-адресах своих пользователей. Данная информация используется с целью сбора статистических показателей работы сайта, для отслеживания и получения данных о востребованности библиотечных услуг.

3.4. Любая персональная информация подлежит надежному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в п.п. 5.2. настоящей Политики конфиденциальности.

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

4.1 Учреждение осуществляет обработку персональных данных исключительно для тех целей, для которых они были предоставлены, в том числе:

- установления с пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования сайта, оказания услуг, обработки запросов и заявок от пользователя;

- подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных пользователем;

- уведомления пользователя сайта учреждения о выполнении услуги;

- предоставления пользователю эффективной технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием сайта учреждения;

- предоставления пользователю с его согласия информации о услугах учреждения и иных сведений от имени учреждения.

- сбора статистических сведений о посетителях сайта для улучшения работы сайта.

5. СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Обработка персональных данных пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5.2. Персональные данные пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации.

5.3. При утрате или разглашении персональных данных администрация сайта учреждения информирует пользователя об утрате или разглашении персональных данных.

5.4. Администрация сайта принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

5.5. Администрация сайта совместно с пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных пользователя.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

6.1. Пользователь обязан предоставить информацию о персональных данных, необходимую для пользования сайтом учреждения;

6.2. Администрация сайта обязана:

6.2.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики конфиденциальности.

6.2.2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных пользователя, за исключением п.п. 5.2. и 5.3. настоящей Политики конфиденциальности.

6.2.3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.

6.2.4. Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему пользователю, с момента обращения или запроса пользователя или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

7. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

7.1. Пользователь имеет право на:

- полную информацию о своих персональных данных, обрабатываемых учреждением;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных путем обращения по адресу электронной почты musicschool-2@yandex.ru или письмом по адресу: 357560, Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Горячеводский, пр. Советской Армии, 114
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действия или бездействия учреждения, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Администрация сайта, не исполнившая свои обязательства, несёт ответственность за убытки, понесённые пользователем в связи с неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 5.2. и 8.2. настоящей Политики конфиденциальности.

8.2. В случае утраты или разглашения конфиденциальной информации администрация сайта не несёт ответственность, если данная конфиденциальная информация:

- стала публичным достоянием до её утраты или разглашения;
- была получена от третьей стороны до момента её получения администрацией сайта;
- была разглашена с согласия пользователя.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между пользователем сайта учреждения и администрацией сайта, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

9.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

9.3. При недостижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между пользователем и администрацией сайта применяется действующее законодательство Российской Федерации.

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Администрация сайта вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия пользователя.

10.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на сайте учреждения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

10.3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует сообщать на адрес официальной почты учреждения musicschool-2@yandex.ru

10.4. Актуальная версия Политики размещена в свободном доступе на сайтах <https://дмш2пятигорск.пф> <https://gitara-ptg.ru>